

---

# 2025 하나손해보험 퍼포먼스 광고대행사 선정 제안요청서

---

2025.05

자동차마케팅팀

---

본 제안요청서는 하나손해보험 광고대행사 선정을 위해 제공하는 것으로, 그 외의 목적으로 사용할 수 없으며, 타사에 배포할 수 없습니다.

---

# 제안요청 내용

## 1 사업 개요

가. 사업명 : 2025 하나손해보험 퍼포먼스광고대행사 선정

나. 사업기간 : 2025. 7. 1. ~ 2027. 6. 30. (2년)

※ 1차년도 사업종료 후, 사업결과 및 2차년도 운영 전략안을 담은 Annual report 제공, 과업 수행 만족도 평가결과에 따라 2차년도 사업(2026. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.) 재계약

다. 사업예산 : **연간 이십일억원정(W2,100,000,000.-/부가세 포함, 1년 총액 기준)**

※ 상기 금액은 2025년 하반기-2026년 상반기 광고예산으로 대외 경제상황, 경영여건 등으로 변동 될 수 있으며 2026년 하반기-2027년 상반기 계약금액은 해당년도의 사업예산에 따라 달라질 수 있음

라. 선정방식 : **제한경쟁입찰·협상에 의한 계약**

마. 선정절차 : 제안PT → 협상적격업체/우선협상대상 선정 → 협상 → 계약

## 2 사업목적 및 퍼포먼스 대행사R&R

- 사업목적 : 신규 손님 중심의 유입, 산출 확보를 통한 신규 가입 건수 증대
- 퍼포먼스 대행사 R&R

보증	상품	타겟, 내용	노출 비중
자동차	하나 다이렉트 자동차보험	- 연간 주행거리가 1만km 이하 운전자 (3040대 평일 대중교통 이용자, 5060대 주말만 차량 이용자 등) - 보유 차량이 2대인 개인 운전자 - 마일리지 선할인 특약 가입선호 고객 - 우량고객(3년 무사고 등)	80%
	원데이 자동차보험	- 차량구매 예정이나, 현재는 렌터카를 이용하는 운전자 - 타인차량을(부모님차, 렌터카) 이용하는 만 20세 이상 운전자	
생활	해외여행보험	- 해외여행 계획이 있는 잠재고객	15%
장기	하나 가득담은 운전자보험 (다이렉트)	- 하나손해보험 자동차보험 고객 중, 운전자보험 가입 가망고객 - 운전자보험 가망고객(운전자보험 미가입 손님) - 암, 치아 가입 의향이 있는 고객 전체(진행시 별도예산 진행e)	5%
	업무지원	- 퍼포먼스 광고운영 외, 신규마케팅 Tool 발굴 및 개발지원 - 이미지 제작 지원 - 광고운영 데이터 활용을 위한 트래킹 솔루션 고도화	-

## 3

## 제안 요청 내용

## 가. 제안 구성 및 평가기준

구분	작성요청 내용	점수
보험 시장 및 손님 이해도	- 다이렉트 자동차보험(CM채널) / 자동차보험 만기예정 고객에 대한 이해도 - 자사 Market Position, M/S 확대를 위한 마케팅 전략 제시	15
당사 현황 평가	- 하나손해보험 퍼포먼스광고 운영 현황 평가	10
연간 퍼포먼스광고 운영 전략	- 보험업계 동향 및 당사/경쟁사 현황 분석을 토대로 퍼포먼스 광고 운영 전략 제시 : 실질적인 신규계약 체결 확대를 위한 매체/이벤트 등 마케팅 전략 및 운영안 제시 : 하나손해보험 자동차보험 잠재고객 유입을 위한 신규 매체 발굴 : 보증별 USP에 따른 차별화 마케팅 전개  - 당사 모집 선호 손님(타겟) 획득 방안 : (하나다이렉트자동차보험) 연간주행거리 1만km 이하 운전자, 보유차량 2대 이상인 운전자, 3년 무사고 운전자 : (원데이자동차보험) 타인차량을 이용하는 만20세이상 운전자(렌트카, 부모님차, 출장용 업무용차 등) : (해외여행보험) 연간 1회 이상 해외여행 계획이 있는 잠재고객 : (장기보험) 운전자보험 가망고객, 암, 치아 가입 의향이 있는 고객 전체 ※ 장기보험 광고 진행 시 별도 예산으로 진행e (신계약비 활용)  - 신규 마케팅 Tool 발굴 및 개발 지원 - 광고 데이터를 활용한 트래킹 솔루션 고도화 운영안 제시 - 품질보증 방안	45
제안업체 소개	- 일반현황 : 기업 업력 및 규모, 재무 현황 등 - 전담조직 : 담당자별 주요 이력사항/레퍼런스 - 수행이력 : 최근 6년 내 금융/보험과 유관 업종 운영 이력 퍼포먼스 마케팅 광고성과 기술	15
신용등급평가	- 제안요청 사항 참조	5
가격평가	- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가 · 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × $\left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$	10

## 나. 산출물

- (1). 내외부 환경 분석을 기반으로 연간/분기/월간 광고전략 운영 수립
- (2). 퍼포먼스광고 운영효율 분석 리포트 제공(일간/주간/월간/분기)
- (3). 경쟁사 분석 및 광고관련 각종 데이터 제공(수시)
- (4). 품질보증방안 제안 및 실행
- (5). 주요 영업 이슈에 해결을 위한 비정기적 데이터, 전략안 자료 요청

## 4 진행 프로세스

구분	일정	참고사항
모집공고	5/13(화)~5/25(일)	당사홈페이지 공지사항 및 기타외부 채널(adic 등)
입찰참가등록 접수/마감	5/26(월) 18시	* 입찰등록 마감 전 참여의향 유선 연락 필 * 신청서 원본 서면 접수만 진행(당사1층)
PT참여사 선정, 통보	5/27(화)~5/28(수)	
P/T자료 접수	6/15(일) 마감	* 시간내 미제출 시 경쟁PT 제외
제안 PT	6/17(화)	- 발표 : 참여사 담당PM 프리젠테이션 - 심사평가의원 : 6인 내외 ※ 발표 팀당,질의응답시간 포함 총 40분 배정
우선협상대상자 선정	6/18(수)	참여사 개별 안내
최종 대상자 선정	6/19(목)	참여사 개별 안내

- ※ 제안설명회 : 반드시 필요할 경우 진행, 진행 시 참여사 개별 통보 안내
- ※ 입찰 및 제안관련 문의 : 입찰참가등록 완료 업체 한하여 대면/서면 질의 가능
- ※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

### [입찰 및 제안 관련 문의]

소 속	자동차마케팅팀
담당자	장인세 선임
전화번호	02-6670-2372
이 메 일	insejang@hanafn.com * 이메일 발송 후 꼭 확인 전화 부탁 드립니다(스팸처리 방지 목적)

## 하나손해보험 소개

- 교직원의 복리증진 및 권익향상을 위해 2003년 12월, The-K교직원공제회가 100% 출자하여 설립
- 교직원, 공무원, 전문직 등 우량고객 전문 자동차보험회사로 입지를 굳히며 2014년 자동차보험 외 손해보험 전종목 취급가능한 종합 손해보험사로 도약
- 업계최초 가입 즉시 보장 가능한 1일 단위 에듀카One-day자동차보험, 교직원 전용 상품인 교직원안심보장보험 등 차별화된 보험상품을 출시하여 보험소비자의 다양한 니즈에 부응, 틈새시장 공략
- 2020년 5월 국내대표 금융지주인 하나금융그룹에 편입, 2020년 6월 10일 “하나손해보험(주)” 로 사명 변경
- 사명 변경 이후 디지털중심 보험사를 천명하며 자동차보험과 디지털 일반보험 상품을 중심으로 사업영역을 집중하고 다양한 플랫폼 및 인슈어테크 기업과 제휴 확대
- 2024년 전문 경영인 배성완 대표 영입 후 장기보험 중심으로 전략을 선회하여 대면채널 확대와 장기보험 상품 경쟁력 강화에 주력 중

### - 주요 연혁

- 
- 2017 제2회 국가대표브랜드 대상 수상
  - 2017 제11회 국가지속가능경영 대상 금융위원장상 수상
  - 2017 한국소비자원 온라인자동차보험 소비자 만족도 1위
  - 2019 사랑나눔사회공헌 대상 사회공헌 부문 부총리 겸 기획재정부장관상 수상
  - 2019 제14회 경향금융교육대상 신용회복위원장상 수상
  - 2020 (주)하나금융지주 자회사 편입, 하나손해보험으로 사명 변경
  - 2021 원데이앱, 스마트앱어워드 2021보험분야 최우수상 수상
  - 2022 하나 에코플러스자동차보험 출시, 조선일보 '소비자가 선택한 2022 최고의 브랜드 자동차보험 부문 대상 수상
  - 2023 국내최초 "커넥트데이 자동차보험" 출시, 하나해외여행보험 신혼부부 여행자 플랜 출시 국내최초로 만든 원데이자동차보험 300만 누적가입 돌파
  - 2024 무배당 뉴 건강하면 더 좋은 하나의 간편보험 출시, 원데이자동차보험 중앙일보 2024 소비자의 선택 자동차보험 부문 브랜드 대상 수상, 하나다이렉트 자동차보험 조선일보 소비자가 선택한 2024 최고의 브랜드 자동차보험 부문 대상 2회 연속수상 , 원데이자동차보험 400만 누적가입 돌파
  - 2025 무배당 뉴 건강하면 더 좋은 하나의 간편보험 동아일보 2025 국가소비자 중심 브랜드 대상 수상, 하나더넥스트 3N5 간편 건강보험 출시, KSQI 우수콜센터 인증
-

# 입찰 안내

## 1 입찰참가 자격

- 가. 당사 입찰유의서 제15조 [부정당업자의 입찰참가자격 제한]에 해당하지 않는 업체
- 나. 2024년 매출실적이 15억원 이상인 퍼포먼스 광고대행사
- 다. 네이버, 카카오(다음) 등 주요 포털사이트 공식 파트너인 퍼포먼스 광고대행사
- 라. 최근 6년 내 금융권 연간 퍼포먼스 광고대행 운영 경험이 있는 법인

## 2 사업자 선정절차

- 가. 입찰 방식 : 제한경쟁입찰(전자입찰)·협상에 의한 계약
- 나. 입찰 일정 : 4p 일정 참고
- 다. 사업자 선정절차 : 기술능력평가 배점(90점) 한도의 85%(76.5점) 이상인 협상 적격업체 중 기술능력과 입찰가격의 합산점수 고득점 순으로 협상 실시

## 3 제안서 제출(입찰등록)

### 가. 입찰등록

- (1). 입찰등록 접수 및 마감 일시 : 2025. 5. 26(월) 18시
- (2). 제출방법 : 방문 제출(우편접수는 인정하지 않음)
  - 주소 : 서울 종로구 창경궁로 117 하나손해보험빌딩 1층 고객접견실

(3). 제출서류

- 입찰등록시(~2025.05.26)

No.	제출 서류	부 수	비 고
1	사업자등록증	1	원본 대조필
2	법인등기부등본	1	최근 3개월 이내 발급
3	법인인감증명서	1	최근 3개월 이내 발급
5	입찰유의서	1	[붙임 1]
6	입찰참가신청서	1	[붙임 2]
7	공정입찰 이행서약서	1	[붙임 3]
8	사용인감계(사용인감사용시 제출)	1	[붙임 4]
9	금융거래 이상 유무 확인서	1	[붙임 5]
10	접수자 위임장, 재직증명서	1	[붙임 6]
11	입찰보증금	1	보증보험증권

- 제안서 및 입찰서 접수 시(~2025.06.15)

No.	제출 서류	부 수	비 고
1	신용평가등급확인서	1	2023년 기준
2	재무제표	1	2023년 기준(감사보고서 없을시, 회계사/회계법인 또는 세무서가 발행한 대차대조표/손익계산서 제출)
3	참여업체 일반현황	1	[붙임 7]
4	참여업체 재무현황	1	[붙임 8]
5	참여업체 인력현황	1	[붙임 9]
6	제안서	7	원본 및 요약본 각 7부 (USB 1부 별도제출)
7	입찰서(광고제작비용 제안서 및 산출근거표)	1	별첨
8	제안참여 확인서	1	[붙임 10]
9	제안참여업체 서약서	1	[붙임 11]
10	비밀유지 서약서	1	[붙임 12]
11	용역(이행) 실적증명서	1	

나. 입찰서 작성 및 제출

- (1). 입찰서는 제안서와 별도로 작성, 사용인감 날인 후 밀봉하여 제출
- (2). 입찰금액은 부가세 등 일체의 경비를 포함한 총액으로 제출해야함
  - 제안서내의 합계가 입찰금액 총액과 일치해야함
  - 산출내역서는 참여사별 자유 양식 작성
  - 총액은 아라비아숫자로 작성하되 통화는 원화로 함

- (3). 개찰결과 입찰금액과 제안서 총액이 다른 경우 입찰서의 금액을 우선함
  - 제안서는 사후 보완하여 별도 제출
- (4). 제안 투입인력의 경력증명서, 자격증 사본, 재직증명서는 제안서에 별첨으로 제출해야함
  - 미제출 시 기술능력평가에서 감점요인이 될 수 있음

#### 다. 입찰보증금

- (1). 입찰참가자는 입찰총액의 5/100 이상에 대한 입찰보증금을 입찰등록 마감 전까지 납부해야함
- (2). 입찰보증금은 보증보험증권으로 납부
- (3). 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 동 입찰보증금은 당사에 귀속됨

## 4 제안서 평가 및 협상적격자 선정방법

#### 가. 제안PT

- (1). 본 용역을 수행할 **PM(프로젝트 매니저)이 직접 발표**하되 질의응답에 한해 세부사항은 관련 직원이 참석하여 답변 가능
- (2). 발표 시간은 제안설명 30분, 질의응답 10분 (시간 초과 시, 감점)  
※단, 참가업체수 또는 당사 사정에 따라 할당 시간 조정할 수 있음
- (3). **참석인원은 발표자, 협력사 등 포함하여 입찰업체당 4명 이내로 함**
- (4). 발표장소와 빔 프로젝터, 스크린은 당사에서 제공하나, 제안 발표에 필요한 준비물(발표자료가 담긴 USB) 등은 제안업체가 준비해야함
- (5). **발표순서는 제안서 접수순서의 역순**이며 발표자는 발표 20분 전까지 지정된 장소에서 대기해야함

#### 나. 제안서 평가 방법 : 기술능력과 입찰가격에 대한 종합 평가

- (1). 기술능력평가(배점 90)
  - 당사에서 구성한 제안평가위원회에서 평가

- 총점기준 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외한 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 평가
- 산술평균 점수의 소수점 이하 숫자는 소수점 둘째자리에서 반올림함

(2). 입찰가격평가(배점 10)

- 「참여사별 PT제안서」에 의거 매체, 부수업무 등 제안비용 총금액으로 평가
- 가격평가 산식 : 제721호(2024.9.13.,일부개정) ‘협상에 의한 계약체결기준’ 입찰가격 평점산식에 의거 평가

(3). 접수된 제안서 중 자격기준에 미달하거나 서류를 허위로 작성 또는 심사와 관련하여 부정행위를 한 경우 등이 발견될 때에는 평가에서 제외함

(4). 당사는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며 제안자는 보완 요구일로부터 1일 이내에 보완하여야 함. 그렇지 않은 경우 기 제출된 서류만으로 평가함.

다. 제안서 구성 및 배점

구분		작성요청 내용	점수
기술 능력 평가	보험 시장 및 손님 이해도	- 다이렉트 자동차보험(CM채널) / 자동차보험 만기예정 고객에 대한 이해도 - 자사 Market Position, M/S 확대를 위한 마케팅 전략 제시	15
	당사 현황 평가	- 하나손해보험 퍼포먼스광고 운영 현황 평가	10
	연간 퍼포먼스광고 운영 전략	- 보험업계 동향 및 당사/경쟁사 현황 분석을 토대로 ‘25년 퍼포먼스 광고 운영 전략안 제시 - 보증별 당사 모집 선호 손님(타겟) 획득 방안 - 광고 데이터를 활용한 트래킹 솔루션 고도화 운영안 제시 - 신규 마케팅 Tool 발굴 및 개발 지원 - 품질보증 방안	45
	제안업체 소개	- 일반현황: 업력, 규모, 재무현황등 - 전담조직 : 담당자별 주요 이력사항/레퍼런스 - 수행이력: 최근 6년 내 금융/보험과 유관 업종 운영 이력, 퍼포먼스 마케팅 광고성과 기술	15
	신용등급평가	- 다음 페이지 참고	5
입찰 가격 평가	가격평가	- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가 · 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × $\left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$	10
합계			100

(1). 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 (5점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	5
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA- 에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	4
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	3
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	2
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	1
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	

- 신용평가등급확인서는 '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 제5조 제1항에 의거 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급하는 것만 인정
- 신용평가등급확인서의 유효기간이 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것만 인정(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)하고, 제출하지 않거나 유효기간이 인정되지 않을 경우 최저등급으로 평가
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

(2). 과업 수행능력 : 당사 제안평가위원회의 평가에 따름 (85점)

평가항목	평점				
	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
작성요청 내역	5	4.5	4	3.5	3

라. 협상적격자 및 협상순위 선정 방법

- (1). 제안서 평가결과 기술부문 배점의 85%(90점×85%=76.5점) 이상인 자를

협상적격자로 선정

- (2). 협상순서는 협상적격자의 기술·가격 평가점수를 합산하여 고득점순에 따라 협상 진행
- (3). 합산점수가 동일한 업체가 2곳 이상일 경우, 기술평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 하되 기술평가 점수도 동일할 경우 아래의 순서대로 높은 점수를 받은 업체를 선순위자로 함
  - ① 전략의 차별성 및 타당성
  - ② 손님유입 확대를 위한 신규 마케팅 Tool 개발/지원
- (4). 협상순위에 따라 결정된 협상대상자에 대한 통보 방법은 제안서 평가 익일에 공문 또는 유선으로 통보함
- (5). 협상결과에 따라 계약체결 또는 차순위 업체와 협상 진행

## 5 입찰참가자 의무사항

- 가. 입찰 참가자는 담합행위를 해서는 아니 되며 담합행위에 가담한 것으로 인정되는 입찰 참가자(낙찰 받지 아니한 담합 가담자도 포함)에 대해서는 일정기간 동안 당사의 모든 구매 및 용역 입찰에 참가를 금지하며 낙찰의 전부 또는 일부를 무효로 함
- 나. 본 제안요청서 내용과 제안서 작성과정에서 취득한 정보는 제안서 작성에만 사용하고 외부에 절대 누출하여서는 아니 되며 정보누설로 인한 문제 발생 시 당사에서 취하는 조치에 이의를 제기할 수 없음

## 6 입찰의 무효

- 가. 2개 참여사 이상의 유효한 입찰이 없는 경우
- 나. 입찰참가자격이 없는 자가 입찰한 경우

- 다. 제출서류 및 제안서 내용을 부정·허위로 작성한 것으로 판명되는 경우  
계약체결 이전에는 무효, 계약체결 이후에는 계약을 해제 또는 해지함
- 라. (붙임1) 입찰유의서에 규정된 사항에 해당하는 경우

## 7

### 기타 일반사항

---

- 가. 본 제안요청서에 명시되지 아니한 사항은 당사 계약업무처리규칙에 따름
- 나. 평가내용 및 평가결과 관련 서류는 비공개이며 제안업체는 이에 관하여 어떠한  
이의도 제기할 수 없음
- 다. 제출한 서류는 반환하지 아니함
- 라. 당사는 협상 시 추가 제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 제안업체는 이에  
성실히 응해야 하며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 마. 당사의 불가피한 사유로 인해 본 제안요청서의 일부 내용이 변경되거나 취소되  
는 경우에도 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 바. 선정된 광고대행사의 사업목적과 관련한 역량부족 및 업무태도에 대한 불만족  
발생 시 경고조치(서면공문 발송)하고, 연간 2회 이상 경고시 계약 자동종료 함  
- 단, 경고문 발송내용은 계약서에 명시된 과업에 한함
- 사. 당사는 협상대상자에게 협상에 필요한 자료를 요청할 수 있으며 만약 정당한  
사유 없이 요구 자료를 제출하지 못하거나 제출을 거부할 경우 협상대상에서  
제외할 수 있음
- 아. 협상기간은 협상대상자 통보일로부터 10일 이내로 하고 상호 협의에 의하여  
협상기간을 조정할 수 있으나 협상대상자가 협상에 불성실하게 임하거나 협상  
을 지연시키는 경우 당사는 협상이 결렬된 것으로 간주함
- 자. 협상내용과 범위는 협상대상자가 제안한 용역내용, 이행방법, 이행일정 등 제  
안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있음

- 차. 낙찰자가 계약서 서명이나 계약이행보증의 요건을 준수하지 못할 경우 당사는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 당사에 귀속함
- 카. 용역수행 중 제안자의 귀책사유로 발생한 모든 문제에 대한 책임은 제안자(업체)에 있으며 당사가 손해를 입었을 시, 제안자는 그 손해에 대하여 배상하여야 함
- 타. 과업수행을 통해 생산된 각종 조사자료와 일체의 산출물은 당사의 소유이며, 당사 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 파. 선정된 업체는 계약에 필요한 모든 사항에 대하여 계약 전에 완전히 숙지해야 하며 이를 숙지하지 못한 것은 계약자에게 책임이 부여됨

## 작성지침 및 유의사항

### 1 작성지침

- 가. MS Office – PowerPoint(\*.pptx) 파일로 작성(A4 사이즈)
- 나. 기본 분량은 표지 포함 80매 이내(표지, 간지, 목차 등 포함)로 하되 요약은 기본 2분의 1 이내로 하여 함께 제출(요약본은 제안 발표 자료로 활용)
- 다. 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하여야 하며, “~를 (제공)할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 “불가능”한 것으로 간주
- 라. 제안서는 한글로 작성하며, 영문약어 및 전문용어는 최대한 자제
- 마. 제안서의 타당성을 수궁할 수 있도록 가급적 수치화된 자료를 명기
- 바. 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목을 추가하여 작성

사. 해당사항이 없을 시 “해당사항 없음”으로 명확히 표기

아. 매체운영 전략은 주어진 예산 내에서 자유롭게 운용되는 것으로 가정하고 작성

## 2 제안서의 효력

가. 제안서의 내용은 제안업체가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 발생 (단, 계약서와 제안서의 내용과 상이할 경우, 계약서의 내용이 우선)

나. 본회의 필요에 따라 제안업체에게 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 발생

## 3 유의사항

가. 제안서에 제시된 가격은 일체의 세금(VAT 등)을 포함해야 함

나. 제안서 내용 중 허위사실이 발견될 경우 낙찰을 무효로 할 수 있음

다. 제안서 평가를 위하여 제안 업체에 필요한 사항을 확인·조사할 수 있으며, 제안 업체는 이에 협조하여야 함

라. 입찰공고 조건 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 당사가 정하는 바에 따름

마. 당사는 제안서 제출 마감 전에 제안요청서 내용을 수정할 수 있으며, 수정사항은 참여 업체에 유선으로 통보

바. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않음

사. 제안요청서에 대한 질문은 문서로만 가능하고 전화 혹은 구두로 질의/응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함(질의 및 응답은 제안서 마감 당일까지 가능)

아. 제안업체는 입찰과정 및 제안참가 과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 당사의 사전 승인 없이 제3자에게 누설하여서는 아니

되며, 제안서 작성 목적 이외에는 사용할 수 없음

※ 위 사항을 위반하여 문제가 발생할 시 모든 책임은 제안업체에 있음

자. 제안서에 명시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지는 것으로 간주하며 과업 수행을 위한 항목별 제안가격은 실제 과업 수행 시 동일하게 적용함을 원칙으로 하되 시장상황 등에 따라 변동이 발생 시 이를 구체적으로 입증하여야 한다.

### [입찰 및 제안 관련 문의]

소 속	자동차마케팅팀
담당자	장인세 선임
전화번호	02-6670-2372
이 메 일	insejang@hanafn.com * 이메일 발송 후 꼭 확인 전화 부탁드립니다(스팸처리 방지 목적)

## 입찰유의서

### 제1조 [목적]

이 입찰유의서(이하 "유의서"라 한다)는 하나손해보험 주식회사(이하 "회사"라 한다)가 시행하는 공사, 용역, 물품의 구매를 위한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 그 목적으로 한다.

### 제2조 [입찰참가자격]

입찰에 참가할 수 있는 자는 회사가 시행하는 공사, 용역, 물품 등의 품질(성능)이나 기술수준이 회사가 요구하는 일정수준 이상인 자라야 하며, 회사의 처분으로 입찰참가자격이 제한 또는 정지된 자는 입찰에 참가할 수 없다.

### 제3조 [입찰참가신청]

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 지정된 기한 내에 회사에서 요구하는 다음 각 호의 서류를 입찰신청 마감시간 까지 회사에 제출하여 입찰 신청을 하여야 한다.
  1. 입찰참가신청서(회사 소정 양식) 및 첨부서류
  2. 입찰보증금 또는 입찰보증금 지급각서
  3. 기타 공고 또는 공문에서 요구하는 서류
- ② 제1항의 경우에는 원본을 제시하거나 사본에 "원본과 같음"을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출하여야 한다.

### 제4조 [입찰보증금]

- ① 총액계약의 입찰금액 또는 단가계약의 구매예정금액(구매예정수량 X 입찰단가)의 5/100 이상의 현금(체신관서 또는 시내 금융기관발행 자기앞수표 포함) 또는 공인기관의 보증보험증권(보증서 포함) 또는 회사가 인정하는 은행지급보증서 등으로 입찰 신청 마감일까지 회사에 납부하여야 한다.
- ② 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금을 회사에 귀속한다.
- ③ 입찰보증금은 입찰절차 종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다. 그러나 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결시까지 반환하지 아니한다.
- ④ 보증보험증권 또는 보증서 등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일부터 30일 이후까지 이어야 한다.

### 제5조 [입찰]

- ① 입찰 참가신청 또는 입찰 참가승낙을 한 자가 아니면 입찰에 참가 할 수 없다.
- ② 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.
- ③ 입찰 참가가 부정당한 자 또는 입찰 참가자격을 제한 받고 있는 자는 대리인으로 할 수 없다.
- ④ 입찰에 사용하는 인감은 입찰참가 신청시 제출한 인감으로 하여야 한다.

### 제6조 [입찰서 작성]

- ① 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 한다.
- ② 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다. 다만, 금액은 정정할 수 없다.
- ③ 입찰서의 금액표시는 한글 또는 한자로 기재하여야 하며, 아라비아 숫자로 부기 할 수 있다. 이 경우 아라비아 숫자로 병기한 금액이 한글 또는 한자로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액에 의한다.
- ④ 입찰가격은 회사가 지정하는 장소의 인도, 설치 가격, 제비용 및 부가가치세를 포함한 가격으로 한다.

### 제7조 [입찰서의 제출 등]

- ① 입찰서는 1인 1통을 제출하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 입찰서는 봉합하여 제출하여야 한다.
- ③ 입찰서는 입찰공고 등에서 허용하고 있을 때에는 우편으로도 제출할 수 있다. 이 경우 우편증의 분실, 훼손 또는 지연에 대하여 회사는 책임을 지지 아니한다.
- ④ 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 회사가 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능하다.

### 제8조 [경쟁입찰의 성립]

경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.

### 제9조 [입찰의 무효]

다음 각 호의 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰 참가자가 1인인 입찰
2. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰
3. 대리권이 없는 자가 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부문이 불분명하거나, 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
8. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 집행을 방해한 자의 입찰
9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가 신청서에 제출한 인감으로 입찰서에 날인 되지 아니한 경우 포함)
10. 입찰서에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로 계약담당직원이 이를 인정한 입찰
11. 소정의 입찰서를 사용하지 않거나, 입찰서의 금액을 아라비아 숫자로만 기재한 입찰

### 제10조 [관계사항의 속지]

입찰자는 입찰공고 조건, 입찰유의서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 속지하여야 하며, 이를 속지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있다.

### 제11조 [입찰의 연기 등]

- ① 회사는 입찰 공고 후, 필요한 경우에는 입찰 또는 개찰의 일시를 연기할 수 있다. 다만, 이러한 경우에는 그 사유와 연기 일시를 입찰자에게 통지 하여야 한다.

- ② 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없을 때에는 다시 입찰에 부칠 수 있다.

### 제12조 [낙찰자의 결정]

- ① 유효한 입찰자 중 회사에서 정하는 예정가격 이하의 회사 규정범위 내 최저가격 입찰자를 낙찰자로 한다. 다만, 낙찰대상이 없을 때에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있으며, 2회 이상 재입찰에도 낙찰 대상자가 없을 때에는 입찰 실시일을 연기 하거나 최소 입찰 금액 제출자 순으로 수의시담을 통해 낙찰자를 결정할 수 있다.
- ② 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨으로 낙찰자를 결정할 수 있다.

### 제13조 [계약의 체결]

- ① 낙찰자는 회사로부터 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 하고, 그 낙찰금액에 대한 산출내역서를 제출하여야 한다.
- ② 회사는 낙찰자가 정당한 이유없이 제1항에 의하여 계약을 체결하지 아니하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있다.
- ③ 제1항에 의하여 회사와 계약을 체결하고자 하는 자는 회사가 필요로 하는 서류를 계약담당직원에게 제출하여야 한다.

### 제14조 [계약의 성립]

계약은 계약서를 작성하고 회사와 낙찰자가 기명·날인(외국인이 포함된 경우에는 서명을 포함)함으로써 확정한다.

### 제15조 [부정당업자의 입찰참가자격 제한]

- ① 입찰자 또는 낙찰자가 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 3년의 기간 동안 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.
  1. 계약을 이행함에 있어서 고의로 부실·조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
  2. 고의로 무효입찰을 한 자
  3. 경쟁입찰, 계약 체결 또는 이행에 있어서 입찰자 또는 계약상대방 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주 물량 또는 계약의 내용 등을 협정하거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
  4. 입찰참가신청서 또는 입찰참가승낙서를 제출하고 정당한 이유없이 당해 입찰에 참가하지 아니한 자
  5. 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
  6. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무수행을 방해한 자
  7. 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니한 낙찰자
  8. 정당한 이유없이 계약을 이행하지 아니한 자
  9. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부당하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자
  10. 법령에 의한 하도급의 제한규정에 위반하여 하도급한 자 및 회사의 승인 없이 하도급을 하거나 회사의 승인을 받은 하도급조건을 변경한 자
  11. 입찰·낙찰, 계약의 체결 또는 그 이행에 관련하여 관계직원에게 뇌물을 주거나 향응을 제공한 자



(붙임 2) 입찰 참가 신청서

<h2 style="margin: 0;">입찰 참가 신청서</h2> <p style="font-size: small; margin: 5px 0 0 0;">* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</p>				
신청 (법인)	법 인 명			법인등록번호
	주 소			사 업 자 번 호
	대 표 자			회 사 전 화 번 호
입찰 개요	입찰공고번호	제	2025-157호	입찰일자
	입찰건명			
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : 5% · 보증금액 : 금 원정(W ) · 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : · 본인은 낙찰후 계약미체결시 귀행에 낙찰금액에 해당되는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사 용 인 감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)
	직위 / 성명 :			
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀사의 일반(제한·지명)경쟁 입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰유의서, 입찰기기의 세부사양 및 계약조건 등 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>&lt;첨부 서류&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입찰유의서 1부</li> <li>2. 계약일반조건 1부(세부사양서 포함)</li> <li>3. 공정 입찰/계약 이행 서약서</li> <li>4. 기타 공고에 정한 서류</li> </ol> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                 년      월      일                   신청(법인) (인)             </div> <p style="margin-top: 20px;"><b>하나손해보험 주식회사 귀하</b></p>				

## 공정 입찰 이행 서약서

하나손해보험 주식회사 귀중

하나손해보험(주)에서 시행하는 모든 공사, 용역, 물품 등의 입찰 참여에 있어 공정하고 투명한 입찰을 위하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 직원에게 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

당사는 입찰 참여 과정에서 상기 서약을 위반하였을 경우에는 입찰제한, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하겠으며, 귀사의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

년      월      일

서약자

회사명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

## 사 용 인 감 계

사 용 인 감

당사는 하나손해보험(주)와 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 본 사가 책임을 부담할 것을 확인합니다.

2025. . .

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

하나손해보험(주) 대표이사 귀하

## 금융거래 이상 유무 확인서

업 체 명:

1. 채무자 회생 및 파산에 관한 법률에 의한 부도, 파산, 회생계획인가의 결정, 은행 관리, 워크아웃대상 발생여부 등

발 생 일 자	발 생	비 고

2. 최근 1년간 부도발생여부

발 생 일 자	발 생	비 고

당사 입찰참가와 관련하여 필요하오니, 당사의 주거래 은행인 귀행(지점)이 상기 사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

2025. . .

귀하

---

위의 기재내용은 사실과 틀림없음을 확인함

2025. . .

은행                      지점장                      (직인)

(붙임 6) 위임장

## 위임장

성명 :

주소 :

생년월일 :

위 사람을 대리인으로 정하여 “2025 하나손해보험 퍼포먼스 광고대행사 선정” 관련 입찰 및 계약에 관한 일체 행위를 위임함

2025 . . .

주소 :

상호 :

대표 : (인)

하나손해보험(주) 대표이사 귀하

(붙임 7) 참여업체 일반현황

## 참 여 업 체 현 황

### 1. 개 요

상호명		대표자성명	
소재지	(전화 : ) (FAX : )	사업자등록 번호	
직원수	명 (상근직만 해당)		
자본금 (납입)	백만원	결산일	월말일(년 회)
최근 3년간 총 매출액	2022년 ( 백만원)	법인설립일	
	2023년 ( 백만원)		
	2024년 ( 백만원)		

### 2. 회사소개서

구분	내용
회사 소개 (주요 연혁)	
주요 캠페인 수행 경험 (최근 2년간)	

※ 양식이 부족할 경우 별지를 작성 첨부하되 가급적 2페이지 이내로 작성

# 재무현황

(단위 : 백만원)

구 분	2024년 기준	
총 자산 자기 자본 유동부채 고정부채 유동자산 당기순이익 총매출액		
2022년도 부채비율 (부채/자기자본)	부채비율(%)	
	부채	
	자기자본	
2022년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	유동비율(%)	
	유동자산	
	유동부채	

# 참 여 인 력 현 황

## 1. 투입인력 현황

분 야	성명	연령	해당분야 경력 (년 월)	직위	최종학력	자격증
총괄 책임자						
부문 담당						
부문 담당						
부문 담당						

- 1) 자격증 소지의 경우 자격증 사본 첨부
- 2) 연령 및 해당분야 경력은 제안일 현재를 기준
- 3) 총괄 책임자는 투입률 100%(전담인력) 가능자를 기준으로 기재

## 2. 투입인력 세부 이력사항 (1번에 대한 개인별 이력사항)

성명	직위	소속	최종 학교	전공
최근 2년간 주요 광고캠페인 집행 현황				
캠페인명	해당업종	담당업무	참여기간	

## 제안 참여 확인서

당사는 “2025 하나손해보험 퍼포먼스 광고대행사 선정” 과 관련하여 제안서 제출 및 기타 진행 프로세스에 참여함으로써 제안에 참여하고자 합니다. 금번 제안참여와 관련하여 획득한 하나손해보험(주)와 관련된 모든 정보에 대해 철저한 보안을 유지할 것을 약속하며, 만일 정보유출 및 기타 이와 관련한 문제 발생할 경우 민형사적인 모든 책임을 다할 것을 확인합니다.

년      월      일

회 사 명 : \_\_\_\_\_

대표이사 : \_\_\_\_\_ (인)

## 제안 참여업체 서약서

당사는 금번 “2025 하나손해보험 퍼포먼스 광고대행사 선정”에 대한 적격업체(우선협상대상자, 낙찰자 등) 선정과 관련하여 다음 조건을 준수할 것을 약속하며, 만약 이를 위반 시는 귀사의 어떠한 조치도 감수하겠기에 본 서약서를 제출합니다.

- 다 음 -

- 가. 귀사의 내외부의 환경변화 등의 사유로 본 제안요청 내용의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우가 발생하더라도 당사는 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
- 나. 당사는 적격업체로 선정되지 못한 경우에도 평가결과에 대해 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

년      월      일

회 사 명 : \_\_\_\_\_

대표이사 : \_\_\_\_\_(인)

**하나손해보험(주) 대표이사 귀하**

## 비밀 유지 서약서

1. 당사는 오로지 하나손해보험주식회사의 “2025 하나손해보험 퍼포먼스광고대행사 선정” 제안서 작성을 위해서만 비밀정보(이하 아래에서 정의됨)를 사용하기로 한다. 이와 관련하여 당사는 비밀정보를 바탕으로 제안서 작성 목적 이외의 용도로 비밀정보를 사용하는 일체의 행위를 하지 않기로 한다.

본 서약서에서 “비밀정보”라 함은 위 2025 하나손해보험 퍼포먼스 광고대행사 선정 관련하여 문서, 전자기록, 구두 답변 기타 방법으로 당사에게 직접 혹은 간접적으로 제공되는 정보 및 이를 바탕으로 추론하거나 판단하거나 기타 논의된 내용 등 일체의 정보를 의미하되, 일반에 공개된 정보는 제외한다.

2. 당사는 제3자에게 비밀정보를 제공하거나 누설, 공개하지 않기로 한다.
3. 당사는 하나손해보험 퍼포먼스 광고대행사 선정 제안서를 작성 후 즉시 하나손해보험 주식회사에게 비밀정보가 포함된 모든 자료 및 복사본, 기타 저장매체 등 관련 자료 일체를 반환한다. 컴퓨터 시스템에 저장된 정보 등 반환할 수 없는 비밀정보의 경우, 당사는 제안서 작성후 즉시 이를 모두 파기한 후 그 사실을 확인하는 문서를 하나손해보험주식회사에게 제출한다.
4. 당사가 본 서약서에서 정한 합의 및 확약사항을 위반하는 경우에는 이로 인해 발생하는 일체의 손해 및 모든 비용(합리적 수준의 변호사 비용을 포함)에 대해 배상을 한다.
5. 당사는 “하나손해보험 퍼포먼스 광고대행사 선정” 입찰에 참가함에 있어 귀사가 결정한 평가결과와 상호협약에 의한 중도 철회 등의 결정을 수용하고 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 확약한다.
6. 본 서약서의 제반 의무사항은 본 서약서의 제출일로부터 1년간 유효하다.
7. 본 서약서의 어떤 조항도 비밀정보에 대하여 제안서 작성 관련 사용 권한 이외에 여하

한 권리를 당사에게 부여하지 아니함을 확인한다.

8. 본 서약서와 관련하여 분쟁 또는 이견이 발생하는 경우, 상호간의 협의에 의하여 이를 해결함을 원칙으로 하고, 이를 상호 원만히 해결할 수 없을 때에는 대한민국 법률에 따라 해결하며, 법류에 따른 분쟁 해결 시 서울중앙지방법원을 제1심 전속적 관할법원으로 한다.

2025 년      월      일

서약자

회사명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

**하나손해보험(주) 대표이사 귀하**

(붙임 13) 제안 포기 확인서 - 제안 설명회 참석 후, 제안 포기시 제출

## 제안 포기 확인서

발송일자 :                   년    월    일

발    신 : \_\_\_\_\_

수    신 : 하나손해보험(주) 대표이사

당사는 “2025 하나손해보험 퍼포먼스 광고대행사 선정”을 위한 제안서 제출 및 기타 진행 프로세스에 참여함으로써 제안에 참여하고자 하였으나, 다음과 같은 사유로 인하여 제안참여를 포기하고자 합니다. 금번 제안참여와 관련하여 획득한 하나손해보험(주)와 관련된 모든 정보에 대해 철저한 보안을 유지할 것을 약속하며, 만일 정보유출 및 기타 이와 관련한 문제가 발생할 경우 민형사적인 모든 책임을 다할 것을 확인합니다.

제안포기사유 : \_\_\_\_\_

년    월    일

회 사 명 : \_\_\_\_\_

대표이사 : \_\_\_\_\_(인)